

*کاربرگ پیشنهاد طرح پژوهشی*

معاونت تحقیقات، آموزش و حقوق شهروندی معاونت حقوقی رئیس­جمهور

**عنوان طرح:**

**مجری طرح:**

**تاريخ تدوین:**

1. **مشخصات طرح:** 
   1. عنوان طرح

فارسی:

انگلیسی:

* 1. نوع طرح: 🌕 پژوهشی 🌕 نوآورانه و فناورانه
  2. مدت اجرا: ماه
  3. اعتبار مورد نیاز: ریال

1. **مشخصات پیشنهاد دهنده طرح:**
   1. این قسمت توسط شخص حقیقی تکمیل شود

نام و نام خانوادگي:

ميزان تحصيلات: رشته تحصيلي:

گرايش: دانشگاه محل تحصیل:

پست الكترونيكی:

نشانی منزل: شماره تماس منزل:

نشانی محل کار: شماره تماس محل كار:

شماره همراه: شماره فاکس:

* 1. این قسمت توسط شخص حقوقی تکمیل شود

نام شركت، سازمان يا موسسه: نام مدير عامل:

شماره ثبت: تاريخ ثبت:

نشانی: پست الكترونيكي:

فاكس: شماره تماس:

امتياز رتبه­بندي يا مجوزهاي اخذ شده از مراجع ذي­صلاح:

* 1. سوابق اجراي طرح­هاي پژوهشی مجري:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وضعیت طرح | عنوان طرح تحقيقاتي | تاريخ شروع | تاريخ خاتمه | سمت در طرح | مبلغ قرارداد (ريال) | دستگاه طرف قرارداد (كارفرما) | اعلام نظر کارفرما |
| خاتمه یافته |  |  |  |  |  |  |  |
| در حال اجرا |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. سوابق علمی مجري (طرح پژوهشی، تالیف، ترجمه و مقاله):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | سال انتشار | ناشر |
| 1 |  |  |  |

1. **مشخصات اعضای گروه پژوهشی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | میزان تحصیلات | رتبه علمی | رشته تحصيلي | گرایش | دانشگاه محل تحصیل | مسؤوليت در طرح | شماره تماس | پست الکترونیکی | امضای همكار |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **مشخصات موضوعی طرح:**
   1. بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح:
   2. پرسش­ها:
   3. فرضیه­ها:
   4. متغيرها:
   5. اهداف طرح:
   6. نتايج تحقيق پاسخگوي كدام نياز مي­باشد:
   7. کاربردها و دستاوردهای احتمالی طرح:
   8. جنبه جديد بودن و نوآوري طرح:
   9. فهرست اوليه سوابق موضوع از لحاظ علمی و تجربی همراه با ذکر منابع اصلی:
   10. روش­هاي جمع­آوري اطلاعات و معرفی ابزارهای تحقیق:
   11. روش سنجش روايي و پايايي تحقيق:
   12. جامعه آماري، شيوه نمونه­گيري و برآورد حجم نمونه:
   13. روش­هاي تجزيه و تحليل داده­ها:
   14. شرح خدمات تفصيلي طرح (تدوین کاربست در شرح خدمات بایستی موجود باشد):
   15. طرح پیشنهادی کدام یک از مسایل حقوقی را حل می کند؟ (پاسخ دقیق و مستند به شواهد عینی، الزامی است.)
   16. طرح پیشنهادی چه ارتباطی با کارویژه­های معاونت حقوقی ریاست جمهوری دارد؟
2. **مراحل زماني براي اجراي طرح (تدوین کاربست در برنامه زمان­بندی بایستی مد نظر قرار گیرد)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | مراحل انجام پژوهش | مدت | برنامه زمان­بندی بر حسب ماه | | | | | | | | | | | | وزن مرحله**\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجموع ( وزن مراحل تا قبل از مرحله کاربست 85% می­باشد) | | | | | | | | | | | | | | |  |

\* سهم نسبی هر مرحله از کل پروژه

1. **برآورد هزينه­ها**
   1. هزينه پرسنلی (ارقام بر حسب ريال)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | نوع مسئوليت در طرح | مدرك تحصيلي | رتبه علمی | میزان كار کرد در طرح (ساعت) | میزان حق الزحمه در هر ساعت | کل حق الزحمه (ريال) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. هزينه مواد لازم مصرف شدني (ارقام بر حسب ريال)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع | تعداد يا مقدار مصرفي | قيمت واحد | کل هزينه |
|
|  |  |  |  |  |
| **مجموع** | | | |  |

* 1. هزينه لوازم و تجهيزات مصرف نشدني (ارقام بر حسب ريال)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام لوازم | تعداد مورد نياز | قيمت واحد (براي خريد) | کل هزينه |
|
|  |  |  |  |  |
| **مجموع** | | | |  |

* 1. سایر هزينه­ها (ارقام بر حسب ريال)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | مورد | کل هزينه |
|  |  |  |
| **مجموع** | |  |

* 1. جمع هزينه­ها (ارقام بر حسب هزار ريال)

|  |  |
| --- | --- |
| نوع هزينه | كل هزینه |
|
| هزينه پرسنلي فراخوانی از جدول (6-1 ) |  |
| هزينه مواد و لوازم مصرف شدني فراخوانی از جدول (6-2 ) |  |
| هزينه لوازم و تجهيزات مصرف نشدني فراخوانی از جدول (6-3 ) |  |
| سایر هزینه ها فراخوانی از جدول (6-4) |  |
| **مجموع** |  |

**تاریخ و امضای مجری:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نظر داوران** | | **امتیاز ( از 100)** |
| داور اول |  |  |
| داور دوم |  |  |
| **مجموع امتیاز** | |  |

**اعلام نظر داوران:**

پژوهشگر محترم؛ جناب آقای/ سرکار خانم ........................................

با توجه به بررسی انجام گرفته و نظرات داوران محترم، پيشنهاد اوليه طرح پژوهشی:

تصويب شد.

نياز به اصلاح دارد. لذا حداکثر تا تاریخ ................... ضمن ارتباط با نماینده حوزه بهره­بردار ............................. آقای/ خانم .................... نسبت به اصلاح پیشنهاد مذکور اقدام فرمائید.

تأييد نشد.